

**คู่มือ**

**การใช้ Excel Program**

**ในการประเมินสมรรถนะบุคลากร**

**กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

1. หน้าตาของไฟล์การประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	Core+Func		CORE		Functional					การประเมินผล				
				จำนวน	ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	ระดับ
1				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
2				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
3				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
4				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
5				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
6				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
7				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
8				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
9				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
10				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
11				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
12				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
13				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
14				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
15				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
16				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
17				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
18				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
19				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
20				20.00	6.00	4.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

เป็นไฟล์ที่ใช้ประเมินสมรรถนะของข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดย Excel Program ซึ่งประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) คือ สมรรถนะรวม กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 30 ดังนี้

**สมรรถนะหลัก กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 20 ประกอบด้วย**

- 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- 1.2 บริการที่ดี (Service Mind)
- 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอภธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- 1.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

**สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เลือก 3 ตัว/ คน) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 10 ประกอบด้วย**

- 1.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- 1.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- 1.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
- 1.4 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- 1.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
- 1.6 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

- 1.7 การดำเนินการเชิงรุก (Pro-activeness)
- 1.8 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- 1.9 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
- 1.10 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
- 1.11 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

2. ส่วนประกอบของไฟล์การประเมิน

2.1 Sheet การแสดงผล

2.1.1 Sheet “แบบสรุป” : แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร		
แบบรายงานผลการประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ครึ่งที่ 2 : 1 เมษายน 2555 - 30 กันยายน 2555	
ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน	
กรม : ส่วนงาน/กิจการ/สาขา		
ค่าคะแนนหรือสมรรถนะของบุคลากร (เต็ม 100 คะแนน)	สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ค่าคะแนนเฉลี่ย
	การตัดสินใจ	0.00
	การสื่อสาร	0.00
	การตัดสินใจเชิงวิพากษ์ในอาชีพ	0.00
	การริเริ่มโครงการ/กิจกรรม/และจริยธรรม	0.00
	การทำงานเป็นทีม	0.00
	สมรรถนะในสายอาชีพ (Functional Competency)	ค่าคะแนนเฉลี่ย
	การตัดสินใจ	0.00
	การแก้ไขปัญหา	0.00
	การติดต่อและทำงานกับผู้อื่น	-
	การสื่อสารทางอำนาจหน้าที่	0.00
	การสืบเสาะหาข้อมูล	0.00
	ความเข้าใจและผลกระทบต่อสังคม	-
	ความเข้าใจผู้อื่น	-
	ความเข้าใจองค์กรและหน่วยงาน	0.00
	การตัดสินใจเชิงรุก	0.00
	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	0.00
	ความมั่นใจในตนเอง	0.00
	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	0.00
	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	0.00
	เฉลี่ยรวม	N/A/0/0
จำนวนข้าราชการ (คน) ณ วันที่ประเมิน	0	

2.1.2 Sheet “ชื่อหน่วยงาน” แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ/ตำแหน่ง	ค่าคะแนนประเมินสมรรถนะ (เต็ม 100 คะแนน)	Core+Func	CORE	Functional					รวม	หมายเหตุ	
							สมรรถนะเฉพาะที่ 1	สมรรถนะเฉพาะที่ 2	สมรรถนะเฉพาะที่ 3	สมรรถนะเฉพาะที่ 4	สมรรถนะเฉพาะที่ 5			
1				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
2				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
3				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
4				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
5				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
6				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
7				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
8				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
9				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
10				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
11				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
12				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
13				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
14				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
15				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
16				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
17				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
18				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
19				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
20				20.00	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1
รวม				200.00	60.00	60.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	1

## 2.2 แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

### 2.2.1 ส่วนการกรอกข้อมูลพื้นฐานของผู้ถูกประเมิน

แบบรายงานการประเมินสมรรถนะข้าราชการ (รอบ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2556)

รวมผู้ได้รับการประเมิน จำนวน		0	คน										
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะ (คิดเทียบกับ 100 คะแนน)	Core+Func สมรรถนะรายบุคคล รวม (หลัก+เฉพาะ ตามลักษณะงาน) (30%)	CORE รวมคะแนนสมรรถนะหลัก (20%)	Functional คุณากรอกเขียนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วนและตรงตามที่ รูปเล่มรายงานการประเมินสมรรถนะของกรม กำหนดไว้						
							รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 1	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้อเอง)	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 2	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้อเอง)	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 3	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้อเอง)
ระบุชื่อนายงาน													
1				20.00	6.00	4.00	2.00		1.00		1.00		1.00
2				20.00	6.00	4.00	2.00		1.00		1.00		1.00
3				20.00	6.00	4.00	2.00		1.00		1.00		1.00
4				20.00	6.00	4.00	2.00		1.00		1.00		1.00
5				20.00	6.00	4.00	2.00		1.00		1.00		1.00
6				20.00	6.00	4.00	2.00		1.00		1.00		1.00

### 2.2.2 ส่วนการประเมินให้คะแนนรายสมรรถนะ (พิจารณาตาม Bullet ของแต่ละสมรรถนะ)

Core Competency															
การมุ่งผลสัมฤทธิ์						บริการที่ดี			การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
สม	ระดับความสำเร็จที่ 1		ระดับความสำเร็จที่ 2		ความสำเร็จที่ 3	สม	ระดับความสำเร็จที่ 1		ระดับความสำเร็จที่ 2	ระดับความสำเร็จที่ 3	สม	ความสำเร็จที่ 1	ความสำเร็จที่ 2	ความสำเร็จที่ 3	
รวมผู้ประเมินผลเชิงสัมฤทธิ์	1. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รวมผู้ประเมินผลเชิงบริการที่ดี	1. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รวมผู้ประเมินผลเชิงการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4. มีความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
1						1					1				
1						1					1				
1						1					1				
1						1					1				
1						1					1				

## 3. การประเมินสมรรถนะ โดยใช้ไฟล์ Excel Program

### 3.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินใน Excel Program

3.1.1 เล่ม "ระบบการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ"

3.1.2 รายชื่อของข้าราชการ(ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง / ระดับตำแหน่ง) ในหน่วยงาน

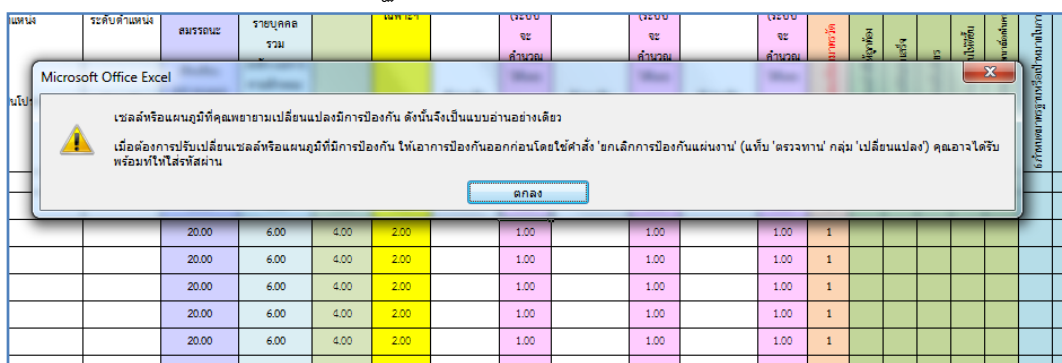
### 3.2 ทำความรู้จัก Excel Programming สำหรับประเมินสมรรถนะของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

3.2.1 พัฒนาเพื่อสนับสนุนการประเมินสมรรถนะของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านโปรแกรม Microsoft Excel

3.2.2 เพื่อให้ได้ผลการประเมินสมรรถนะรวม ร้อยละ 30 ของแต่ละบุคคลที่ถูกประเมิน และนำไปรวมกับผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์(ผลงาน) ร้อยละ 70 ในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บนเว็บ (Web Application)



3.2.3 Excel Programming จะกำหนดพื้นที่(Cell) ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียด หรือ ให้คะแนน และจะกำหนดพื้นที่ที่ห้ามปรับปรุงหรือแก้ไขหรือลบ ข้อมูลนั้น คือ สูตรการคำนวณ หากผู้ใช้งานบังเอิญคลิกเพื่อจะดำเนินการกับ Cell นั้น จะปรากฏข้อความดังภาพ



### 3.3 การประเมินสมรรถนะ

3.3.1 ขั้นตอนที่ 1 กรอก ชื่อ นามสกุล / ตำแหน่ง / ระดับตำแหน่ง ดังภาพ

แบบรายงานการประเมินสมรรถนะข้าราชการ (รอบ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2556)			
รวมผู้ได้รับการประเมิน จำนวน		1	คน
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
	ผู้ประเมินไปตระบุ	ผู้ประเมินไปตระบุ	ผู้ประเมินไปตระบุให้ถูกต้อง
	1 นายสุจริต มาชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ
	2		
	3		
4			

#### หมายเหตุ

ระดับตำแหน่งต้องพิมพ์ให้ถูกต้องทุกตัวอักษร เนื่องจากการคำนวณจะตรวจสอบจากระดับตำแหน่งที่ถูกต้อง

3.3.2 ขั้นตอนที่ 2 กรอก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 สมรรถนะ ซึ่งระบุใน  
 เล่มระบบประเมินสมรรถนะของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Functional						
กรณกรอกชื่อสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วนและตรง ตามที่ รูปเล่มระบบประเมินสมรรถนะของกรม กำหนดไว้						
รวมคะแนน สมรรถนะ เฉพาะฯ	สมรรถนะ เฉพาะตัวที่ 1	คะแนนที่ ได้(ระบบ จะคำนวณ ให้อเอง)	สมรรถนะ เฉพาะตัวที่ 2	คะแนนที่ ได้(ระบบ จะ คำนวณให้ เอง)	สมรรถนะ เฉพาะตัวที่ 3	คะแนนที่ ได้(ระบบ จะ คำนวณให้ เอง)
(10%)	ผู้ประเมิน โปรตระกูล		ผู้ประเมิน โปรตระกูล		ผู้ประเมิน โปรตระกูล	
2.00	การมองภาพ องค์กรรวม	1.00	การคิดวิเคราะห์	1.00	ศิลปะการสื่อสาร รุ่งใจ	1.00
2.00		1.00		1.00		1.00
2.00		1.00		1.00		1.00
2.00		1.00		1.00		1.00

2

**หมายเหตุ**

ชื่อสมรรถนะเฉพาะฯ ต้องพิมพ์  
 ให้ถูกต้องทุกตัวอักษร เนื่องจาก  
 การคำนวณจะตรวจสอบจากชื่อ  
 สมรรถนะเฉพาะฯ ที่ถูกต้อง

3.3.3 ขั้นตอนที่ 3 เริ่มการประเมินสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

- 1) สมรรถนะที่ 1 : การมุ่งผลสัมฤทธิ์ โปรแกรม จะแสดง Bullet ตามระดับคาดหวังของ  
 สมรรถนะนั้น ๆ ซึ่งจะมีสูงสุดเพียงระดับคาดหวังที่ 3 (ระดับชำนาญการพิเศษ ถูกประเมินถึง  
 ระดับนี้)

**หมายเหตุ** การประเมินโดยโปรแกรมดังกล่าว ใช้ประเมินสำหรับตำแหน่ง

i. ประเภทวิชาการ

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1. ระดับปฏิบัติการ    | ระดับคาดหวังที่ 1 |
| 2. ระดับชำนาญการ      | ระดับคาดหวังที่ 2 |
| 3. ระดับชำนาญการพิเศษ | ระดับคาดหวังที่ 3 |

ii. ประเภททั่วไป

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. ระดับปฏิบัติงาน | ระดับคาดหวังที่ 1 |
| 2. ระดับชำนาญงาน   | ระดับคาดหวังที่ 1 |
| 3. ระดับอาวุโส     | ระดับคาดหวังที่ 2 |

- 2) ในการประเมิน ถ้าผู้ถูกประเมินแสดงพฤติกรรมตาม Bullet ให้ กรอก “ 1 ” ในช่องที่ตรงกับ  
 พฤติกรรมหรือ Bullet นั้น หากไม่แสดงพฤติกรรม ให้เว้นว่างไว้ และประเมินไปจนครบ  
 จำนวน Bullet ที่ตรงกับระดับคาดหวังของผู้ถูกประเมิน ดังภาพ

การมุ่งผลสัมฤทธิ์											
ผล	ระดับคาดหวังที่ 1					ระดับคาดหวังที่ 2			คาดหวังที่ 3		
รวมจุดกิจกรรมที่แสดงเชิงบวกตามตัววัด	1.พยายามทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2.พยายามปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ให้แล้วเสร็จ	3.มางานตรงเวลา ขยันหมั่นเพียร	4.แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น	5.แสดงความตั้งใจเต็มที่ปฏิบัติงานเมื่อต้องมีความถูกต้อง	6.กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน	7.ติดตามและประเมินผลของตนเอง เชี่ยวชาญ	8.ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด	9.มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่	10.ปรับปรุงวิธีการที่ทำงานดีขึ้น เชี่ยวชาญ คุณภาพดีขึ้น	11.เสนอจัดทบทวนวิธีการทำงานเมื่อจำเป็นเพื่อพัฒนาตนเอง
	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1										

3) โปรแกรมจะคำนวณคะแนนตามมาตรวัด Rating Scale เป็นจำนวนเต็ม 1 – 5 ในช่อง “ผล”

4) จากนั้น ประเมินสมรรถนะหลัก ถัดไปจนครบทั้ง 5 สมรรถนะหลัก

### 3.3.4 ขั้นตอนที่ 4 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) การประเมินจะสอดคล้องกับ ชื่อสมรรถนะเฉพาะฯ ที่กรอกลงไปแล้วในขั้นตอนที่ 2

Functional						
กรุณากรอกชื่อสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วนและตรงตามที่ รูปเล่มระบบประเมินสมรรถนะของกรม กำหนดไว้						
รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะฯ	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 1	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้เอง)	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 2	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้เอง)	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 3	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้เอง)
(10%)	ผู้ประเมินโปรตระกูล		ผู้ประเมินโปรตระกูล		ผู้ประเมินโปรตระกูล	
2.00	การมองภาพองค์กรรวม	1.00	การคิดวิเคราะห์	1.00	ศิลปะการสื่อสาร	1.00
2.00		1.00		1.00		1.00
2.00		1.00		1.00		1.00
2.00		1.00		1.00		1.00

2) ผู้ประเมินดำเนินการประเมินให้ครบ 3 สมรรถนะเฉพาะ

การคิดวิเคราะห์												การมองภาพองค์รวม				
ผล	หัวข้อ 1		คาตหัวข้อ 2			คาตหัวข้อ 3		ผล	หัวข้อ 1	คาตหัวข้อ 2	หัวข้อ 3					
รวมพฤติกรรมที่แสดงเชิงบวกตามตัวชี้วัด	1.แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้		2.วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ			3.ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนในแต่ละส่วนการดำเนินงาน		4.ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ		5.วางแผนงานโดยอิงถึงเรื่องงานตามความสำคัญ			6.เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อน		7.วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมและคาดการณ์ได้	
	รวมพฤติกรรมที่แสดงเชิงบวกตามตัวชี้วัด		1.ได้มีพื้นฐาน หรือตามผู้ที่มีในภาพประกอบเบื้องต้น		2.ระบุความเชื่อมโยงของข้อมูล		3.ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุปัญหา		4.ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน							
	3	1	1	1	1	1	4	1	1		1					

3) โปรแกรมจะคำนวณคะแนนตามมาตรฐานตัวชี้วัด Rating Scale เป็นจำนวนเต็ม 1 – 5 ในช่อง “ผล”

4. ผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินในการรายงานตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะรวมเพิ่มขึ้น”

4.1 โปรแกรมจะคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะ ซึ่งใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะรวมเพิ่มขึ้น” 1

4.2 โปรแกรมจะคำนวณ ผลการประเมินสมรรถนะรวม (หลัก + เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ซึ่งเป็นส่วนของ 30% ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2 ซึ่งได้ผลเช่นเดียวกับ 3 + 4

แบบรายงานการประเมินสมรรถนะข้าราชการ (รอบ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2556)													
รวมผู้ได้รับการประเมิน จำนวน		1		คน		Core+Func		CORE		Functional			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะรวม (คิดเทียบ 100 คะแนน)	ผลการประเมินรายบุคคลรวม (หลัก+เฉพาะตามลักษณะงาน) (30%)	รวมคะแนนสมรรถนะหลัก (20%)	รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะ (10%)	ผลการออกชื่อสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วนและตรงตามที่ ระบุในระบบประเมินสมรรถนะของกรม กำหนดไว้					
								สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 1	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้เอง)	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 2	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้เอง)	สมรรถนะเฉพาะตัวที่ 3	คะแนนที่ได้(ระบบจะคำนวณให้เอง)
1	นางสุจิต มาชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	72.67	21.80	16.80	5.00	การมองภาพองค์รวม	1.00	การคิดวิเคราะห์	3.00	ศิลปะการสื่อสารสูงใจ	4.00